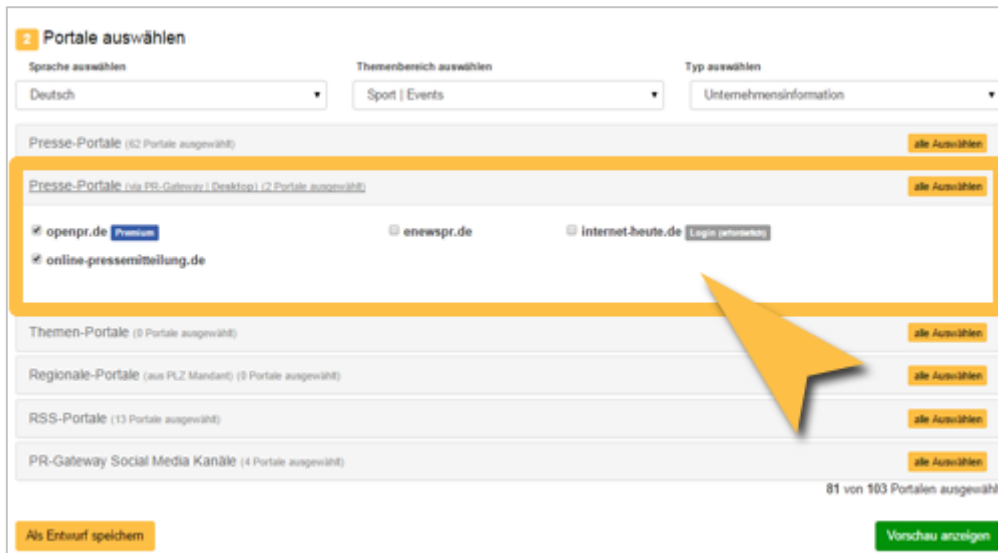


Den PR-Gateway Desktop nutzen

So verwenden Sie den PR-Gateway Desktop für den Versand von Pressemitteilungen

Wozu Sie den PR-Gateway Desktop benötigen



Bei der Portalauswahl in PR-Gateway werden Ihnen einige »Presseportale via **PR-Gateway Desktop**« angeboten. Diese Portale erfordern zur Veröffentlichung von Beiträgen das Eintragen und Absenden eines so genannten Capchas, eine nicht maschinen-lesbare Buchstaben- und Zeichenfolge.

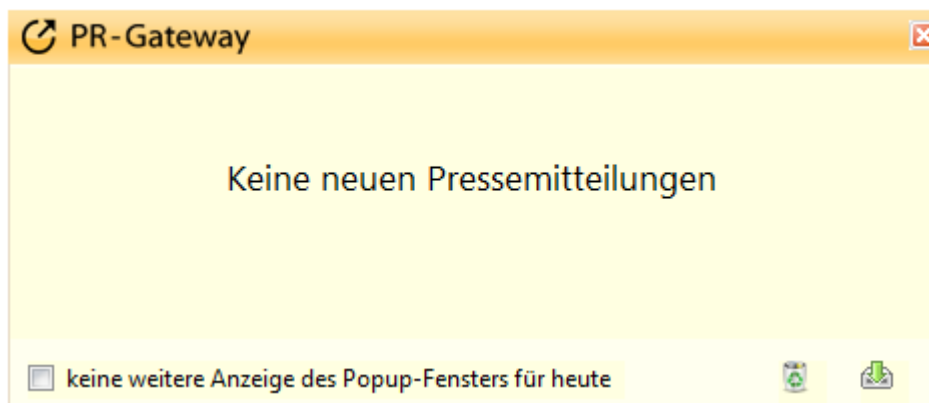
Der **PR-Gateway Desktop** ermöglicht Ihnen, auch diese Portale mit einem minimalen zusätzlichen Aufwand für Ihre Veröffentlichung zu nutzen.

Erfahren Sie in dieser Anleitung, wie Sie den **PR-Gateway Desktop** in Ihrer täglichen Online-PR anwenden.

Konfiguration vor der 1. Anwendung



- Starten Sie den **PR-Gateway Desktop** und geben Sie die Benutzerdaten Ihres PR-Gateway Accounts ein.

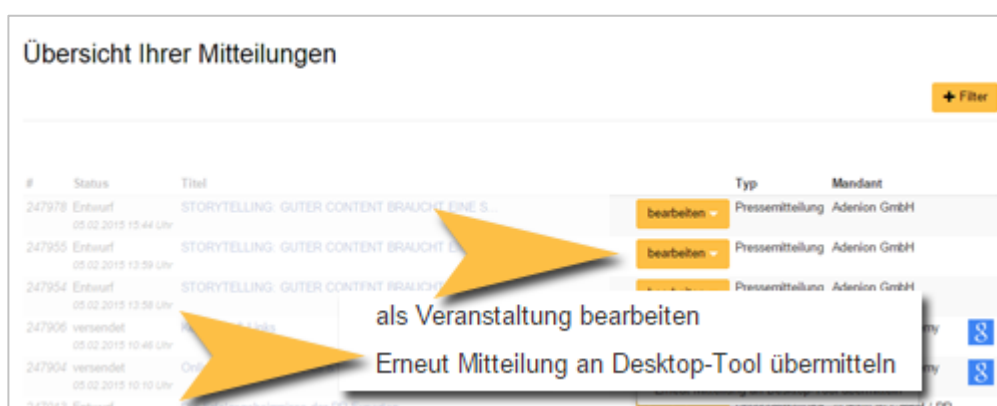


Am unteren Bildschirmrand erscheint der **PR-Gateway Desktop** und zeigt Ihnen an, ob Sie aktuelle Pressemitteilungen zur Veröffentlichung auf den entsprechenden Portalen in Ihrem Account haben.

Damit eine Pressemitteilung im **PR-Gateway Desktop** erscheint, müssen Sie die Pressemitteilung zuvor in Ihrem PR-Gateway Account versendet haben.

Nach Versendung sind die Pressemitteilungen automatisch 1 Tag im **PR-Gateway Desktop** verfügbar.

Sie haben aber auch die Möglichkeit, bereits versendete Pressemitteilungen erneut an den **PR-Gateway Desktop** zu übergeben.



- Gehen Sie in Ihrem Nutzerbereich in PR-Gateway zu Ihrer Mitteilungsübersicht.
- Wählen Sie die Mitteilung aus, die Sie bereits versendet haben und nun erneut über den **PR-Gateway Desktop** versenden möchten.
- Klicken Sie auf »bearbeiten« und danach auf »Erneut Mitteilung an Desktop-Tool übermitteln«.




Nachdem Sie die Pressemitteilungen an den **PR-Gateway Desktop** übermittelt haben, erscheinen diese in der Übersicht.



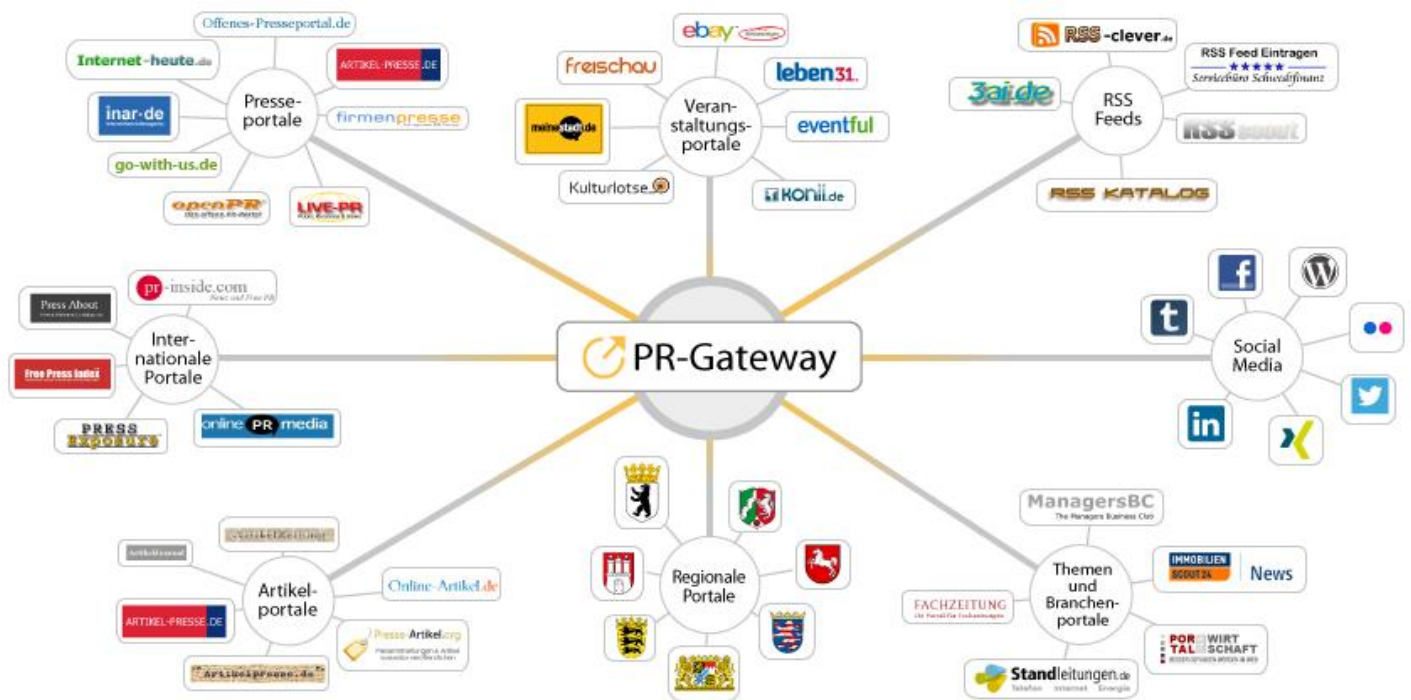
- Klicken Sie auf den Namen des Portals (Link in Blau) oder auf den »ausfüllen«.

1. Auf diesen Portalen haben Sie die Gelegenheit, die Pressemitteilung und andere Details zu bearbeiten.
2. Weiter unten befindet sich ein Captcha. Füllen Sie dieses mit den angezeigten Zeichen aus.

Allgemeine Hinweise

- Um eine Mitteilung aus der Liste im PR-Gateway Desktop zu löschen, klicken Sie bitte das -Symbol.
- Um die Liste aller angezeigten Mitteilungen zu löschen, können Sie auf  klicken.
- Zum Aktualisieren klicken Sie .

Sprechen Sie mit uns:
vertrieb@pr-gateway.de
 +49 2181 7569-277



Online-Mitteilungen
versenden



Social Media News
veröffentlichen



Veranstaltungen
bewerben



Dokumente
verteilen



Bilder teilen und
verwalten



Professionelles
Reporting



**Veröffentlichungs-
termine** planen

Ihr Content verdient maximale Aufmerksamkeit. PR-Gateway bietet Ihnen den passenden Service.

Mit PR-Gateway verteilen Sie Ihren Content weitreichend – ob Pressemitteilung, Veranstaltungstermin oder Social Media Post. Ob Infografik, PR-Bild oder PDF-Dokument.

PR-Gateway unterstützt Sie mit dem 1-Klick-Prinzip: Sie tragen Ihren Content einmal ein und verteilen ihn so weitreichend, wie Sie wünschen.

- ✓ **Maximale Reichweite** – Ihr Content, wo sich Ihre Zielgruppe befindet
- ✓ **Maximale Sichtbarkeit** – Ihr Content auf Seite 1 bei Google
- ✓ **Maximale Effizienz** – geringer Ressourceneinsatz

pr-gateway.de/jetzt-kostenlos-testen



Impressum

ADENION GmbH
 Merkatorstraße 2, 41515 Grevenbroich
 Tel: + 49 2181 7569-266, Fax: + 49 2181 7569-199
 Web: adenion.de, E-Mail: frage@adenion.de

Geschäftsführer:
 Dipl. Ing. Andreas Winkler, Melanie Tamblé M.A.
 Registernummer: HRB 8141, AG Mönchengladbach